



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๔๓

ที่ สธ ๐๔๐๖.๘/ ๖ ๕๕๔ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามบุคลากรก่อนพ้นจากงาน (Exit interview) กรมควบคุมโรค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามที่กรมควบคุมโรค โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการลาออก โอน ย้าย ของบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค ภายใต้โครงการธำรงรักษาบุคลากร เพื่อรักษาบุคลากรให้คงอยู่กับองค์กร โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรกรมควบคุมโรค ประกอบด้วย ๑) ข้าราชการ ๒) ลูกจ้างประจำ และ ๓) พนักงานราชการ ที่ลาออก โอน ย้าย และสมัครใจให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้ตัดสินใจออกจากงาน และความพึงพอใจต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ผ่านแบบสอบถามบุคลากรก่อนพ้นจากงาน (Exit interview) ในรูปแบบออนไลน์ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ในการกำหนดแนวทางการธำรงรักษาบุคลากรกรมควบคุมโรค นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอความอนุเคราะห์ ท่าน มอบหมายผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแนวทางการจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามบุคลากรก่อนพ้นจากงาน (Exit interview) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางลิงก์ <https://shorturl-ddc.moph.go.th/Qfovu> หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลสรุปผลการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการลาออก โอน ย้าย ของบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค หัวข้อ ผลการดำเนินงาน และมอบหมายให้ นางสาวอภิษฐา ศรีขาว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวสโรชา สิทธิไกรพงษ์ นักทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๔๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอภิษฐา อมาตยกุล)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



แนวทาง  
การจัดเก็บข้อมูลฯ



เว็บไซต์กองบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล



## แนวทางการจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถาม บุคลากรก่อนพ้นจากงาน (EXIT INTERVIEW) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แจ้งแนวทางการจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถาม บุคลากรก่อนพ้นจากงาน (EXIT INTERVIEW) กรมควบคุมโรค ให้หน่วยงานรับทราบ	ตุลาคม 2568	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
2. หน่วยงานแจ้งบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย* ที่ลาออก โอน ย้ายจากหน่วยงาน เข้าตอบแบบสอบถาม บุคลากรก่อนพ้นจากงาน (EXIT INTERVIEW)	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน สังกัดกรมควบคุมโรค
3. สรุปผลการศึกษา	กันยายน 2569	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

\* บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ลาออก โอน ย้าย และสมัครใจให้ข้อมูล

### ช่องทางการตอบแบบสอบถาม บุคลากรก่อนพ้นจากงาน (EXIT INTERVIEW) กรมควบคุมโรค

เว็บไซต์ [HTTPS://SHORTURL-DDC.MOPH.GO.TH/FRQSQ](https://shorturl-ddc.moph.go.th/frqsq) หรือ QR CODE ด้านล่างนี้



CLICK HERE

แบบสอบถามบุคลากรก่อนพ้นจากงาน (Exit Interview) กรมควบคุมโรค

คำชี้แจง : โปรดกรอกแบบสอบถามการออกจางานตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมควบคุมโรคต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

หน่วยงาน..... ประเภทการออกจางาน.....  
 เพศ..... อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี  
 ประเภทการจ้าง..... ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานที่ท่านสังกัด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละข้อเพียงคำตอบเดียวที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านนโยบายการบริหารงานของหน่วยงาน</b>					
1. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ					
2. ระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน					
3. การประสานงานภายในหน่วยงาน					
4. การติดตามงาน					
5. นโยบายด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงาน					
6. นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล					
<b>ด้านการทำงาน</b>					
7. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม					
8. งานที่ทำตรงกับความรู้ ความสามารถและทักษะ					
9. งานที่ทำมีความน่าสนใจ ทำทหายความสามารถ					
<b>โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ</b>					
10. การเข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน					
11. มีพี่เลี้ยงช่วยสอนงาน/ถ่ายทอดประสบการณ์					
12. ได้รับการส่งเสริมให้ทำผลงานเพื่อความก้าวหน้า					
<b>เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์</b>					
13. เงินเดือน/ค่าตอบแทนที่ได้รับ					
14. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ					
15. การพิจารณาจัดสรรเงินรางวัล/โบนัส/เงินอื่น ๆ					
<b>เพื่อนร่วมงาน</b>					
16. ทำงานเป็นทีม ร่วมมือ ให้การสนับสนุนซึ่งกันและกัน					
17. ความเป็นมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลกันแม้ในเรื่องส่วนตัว					

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ผู้บังคับบัญชาโดยตรง</b>					
18. ความรู้ ความสามารถในการบริหาร/สอน/อธิบาย กระบวนการทำงาน					
19. การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
20. ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ เลื่อนเงินเดือน					
<b>ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน</b>					
21. ความรู้ ความสามารถในการบริหาร/สอน/อธิบาย กระบวนการทำงาน					
22. การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
23. ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ เลื่อนเงินเดือน					
<b>สภาพแวดล้อม/ความปลอดภัยในการทำงาน</b>					
24. ความสะอาดเรียบร้อย สวยงามของสถานที่ทำงาน					
25. ความปลอดภัยในการทำงาน					
26. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน					

### ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่ทำให้ท่านตัดสินใจออกจากงาน

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยระบุหมายเลข 1, 2, 3 เรียงตามลำดับความสำคัญ)

ไม่ถนัดกับงานที่ได้รับมอบหมาย	งานน่าเบื่อ จำเจ ไม่มีโอกาสเรียนรู้งานใหม่ๆ
ไม่เข้าใจ/ขาดทักษะในงาน	งานเสี่ยงอันตราย
ไม่เห็นโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพการงาน	ปัญหาการเดินทาง
สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์น้อยกว่าที่ต้องการ	ปัญหาส่วนตัว/ปัญหาครอบครัว
ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา	ปัญหาสุขภาพ
มีปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	ศึกษาต่อ
มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงาน	ประกอบธุรกิจ/อาชีพส่วนตัว
มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน	กลับภูมิลำเนาเดิม
ไม่มีพี่เลี้ยงช่วยสอน/แนะนำงาน/ถ่ายทอด ประสบการณ์	ได้งานใหม่ที่ชอบ หรือมีความก้าวหน้ามากกว่า
คุณภาพชีวิตการทำงานไม่ดี	อื่น ๆ โปรดระบุ.....

### ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ท่านคิดว่าหน่วยงานที่ท่านสังกัด/กรม มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุง/พัฒนาให้ดีกว่าปัจจุบัน

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ประเภทการออกจากงาน เช่น ลาออก, โอน, ย้าย